



САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РЕКЛАМЫ И ПРАЗДНИЧНОГО ОФОРМЛЕНИЯ»  
(СПБ ГКУ «ГЦРПО»)

**ПРИКАЗ**

22.01.2024

№ 2

**О внесении изменений в Положение  
о защите персональных данных  
работников**

В целях соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение о защите персональных данных работников (далее – Положение), утвержденное Приказом №8 от 14.02.2018 «Об утверждении Положения о защите персональных данных работников» и утвердить следующие приложения к Положению:

- Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных (Приложение №1);
- Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение №2);
- Разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение №3);
- Обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение №4).

2. Главному специалисту по делопроизводству отдела общего обеспечения обеспечить ознакомление работников Учреждения с данным приказом путем размещения настоящего приказа в открытом доступе для сотрудников на сетевом ресурсе: \\WAREHOUSE\total\Внутренние документы ГЦРПО\Персональные данные.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**А.А.Чистяков**

Санкт – Петербургское государственное казенное учреждение  
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РЕКЛАМЫ И ПРАЗДНИЧНОГО ОФОРМЛЕНИЯ»  
(СПБ ГКУ «ГЦРПО»)

ИНН/КПП 7813299686/781301001, ОГРН 1187847036189,

**СОГЛАСИЕ**  
субъекта персональных данных  
на обработку своих персональных данных

Настоящим я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
(документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ номер телефона: \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляю работодателю - Санкт-Петербургскому государственному казенному учреждению «Городской центр рекламы и праздничного оформления» (далее – Учреждение), адрес юридического лица: 197022, Санкт-Петербург, Каменноостровский пр., д. 67, лит. А, свои персональные данные в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- обеспечения личной безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- предоставления налоговых вычетов.

Я выражаю свое согласие на осуществление Учреждением автоматизированной обработки моих персональных данных, в том числе на обработку персональных данных в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учета» (ГИС ЕИАСБУ), а также на обработку персональных данных без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес и дата регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, наличии водительского удостоверения;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность), доходах с предыдущих мест работы, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Учреждении.
- фото- и видеоизображение;
- наличие (отсутствие) судимости;
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего заключению трудового договора, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы по профессии или виду работ, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- места рождения, места работы, занимаемые должности и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).

Учреждение хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме по месту нахождения Учреждения.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)



Санкт – Петербургское государственное казенное учреждение  
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РЕКЛАМЫ И ПРАЗДНИЧНОГО ОФОРМЛЕНИЯ»  
(СПБ ГКУ «ГЦРПО»)

ИНН/КПП 7813299686/781301001, ОГРН 1187847036189,

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

(документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ номер телефона: \_\_\_\_\_

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение работодателем – Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Городской центр рекламы и праздничного оформления» (далее – Учреждение), адрес юридического лица: 197022, Санкт-Петербург, Каменноостровский пр., д. 67, лит. А, свои персональные данные в целях:

- передачи персональных данных в банк с целью оформления зарплатной карты.

Перечень моих персональных данных, на распространение которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес и дата регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования работодатель обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме по месту нахождения Учреждения.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**РАЗЪЯСНЕНИЕ**  
**юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
(документ, удостоверяющий личность)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Санкт-Петербургскому государственному казенному учреждению «Городской центр рекламы и праздничного оформления» (далее – Учреждение).

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающий на работу или работающий в Учреждении, обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных, обязательных для заключения трудового договора, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении персональных данных**

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
(документ, удостоверяющий личность)

зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ являясь работником Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Городской центр рекламы и праздничного оформления» (далее – Учреждение), в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией понимаю, что получаю доступ к персональным данным физических лиц.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, накоплением, хранением и т.д. персональных данных физических лиц.

Я обязуюсь хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения, информировать руководителя Учреждения о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известными попытках несанкционированного доступа к информации.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц, знакомиться только с теми служебными документами, к которым получаю доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными физических лиц соблюдать все описанные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актах требования.

Я обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных физических лиц, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)